

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	Referat Prawny i Nadzoru	Pracownik merytoryczny Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Ewa Staniaszek
	Rejestracja zgonów	Zastępstwo Inspektor ds. Ewidencji Ludności – Maria Berner
	Symbol klasyfikacyjny (5351)	Symbol stanowiska PUSC
	tel. 44 616 96 25 wew. 129	

Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz.1741 ze zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. z 2015 r. poz. 212) 3. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami (Dz. U. z 1992 Nr 51, poz. 233 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23). 5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz.783 ze zm.). 9. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2126) 10. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 ze zm.)
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karta zgonu stwierdzająca zgon wydana przez lekarza. 2. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku cudzoziemca). 3. Książeczka wojskowa osoby zmarłej. 4. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon: dowód osobisty lub paszport.
Forma załatwienia sprawy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie aktu zgonu. 2. Odmowa sporządzenia aktu zgonu.
Oplaty	Rejestracja zgonu nie podlega opłacie skarbowej
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy, pok. Nr 17

Termin rozpatrzenia wniosku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niezwłocznie. 2. W przypadku odmowy sporządzenia aktu - do miesiąca, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.
Tryb odwoławczy	Odmowa sporządzenia aktu następuje w formie decyzji, od której służy odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Moszczenicy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Jednostka odpowiedzialna	Referat Prawny i Nadzoru
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od daty sporządzenia karty zgonu. 2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenia dokonuje się w ciągu 24 godzin. 3. Odpis skrócony aktu zgonu jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji osobie zgłaszającej zgon. 4. Zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej