

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	<b>Referat Prawny i Nadzoru</b>	Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Ewidencji Ludności - <b>Maria Berner</b>
	<b>Zameldowanie na pobyt stały</b>	<b>Zastępstwo</b> Kierownik USC - <b>Ewa Staniaszek</b>
	tel. 44/ 616 96 25; 44/ 616 96 23 wew. 136	Symbol stanowiska <b>PEL</b>

<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 388 z późniejszymi zmianami)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1852),</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23)</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 783 z późniejszymi zmianami);</li> </ul>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• druk „zgłoszenie pobytu stałego” (dla osób niepełnoletnich druki meldunkowe wypełniane są oddzielnie)</li> <li>• dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu),</li> <li>• aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokale wynajmowane- umowa najmu</li> <li>- lokale mieszkalne spółdzielcze, komunalne, zakładowe - przydział lokalu</li> <li>- lokale własnościowe w budynkach wielorodzinnych - wypis z księgi wieczystej, akt notarialny-umowa zakupu lokalu</li> <li>- budynki jednorodzinne - wypis z księgi wieczystej, akt notarialny</li> </ul> </li> </ul>
<b>Forma załatwienia sprawy</b>	Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały
<b>Oplaty</b>	Bez opłat
<b>Miejsce złożenia wniosku</b>	Urząd Gminy w Moszczenicy pok. nr 16
<b>Termin rozpatrzenia wniosku</b>	Niezwłocznie

<b>Tryb odwoławczy</b>	Brak
<b>Jednostka odpowiedzialna</b>	Referat Prawny i Nadzoru
<b>Uwagi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zameldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie do wykonywanych czynności, po okazaniu do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach- innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.</li><li>- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu (art. 24 ust. 3 cytowanej ustawy);</li></ul>