

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1 97-310 Moszczenica</p>	REFERAT ORGANIZACYJNY		Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Działalności Gospodarczej - Elżbieta Brzeczek
	Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych		Zastępstwo Podinspektor ds. Finansowych - Emilia Koźlik
	Symbol klasyfikacji (7336)		Symbol stanowiska ODG
	tel. 44/ 616 96 25; 44/ 616 96 23 wew. 119		

Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów elektronicznych o wpis, zmianę oraz wykreślenie w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych Dz. U. z 2014 r. poz. 193</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925).</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. Nr 69, poz. 368);</p> <p>Uchwała Nr XL/373/13 Rady Gminy Moszczenica z dnia 12 września 2013 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Moszczenica.</p> <p>Uchwała Nr XL/374/13 Rady Gminy Moszczenica z dnia 12 września 2013 roku w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.</p>
Wymagane dokumenty	<p>Podmioty uprawnione do tworzenia i prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gminy, 2. osoby fizyczne, 3. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. <p>Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu; 2) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP lub kserokopię dokumentu poświadczającego nadanie NIP i REGON; 3) oświadczenie o spełnianiu warunków lokalowych; 4) w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. <p>Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, podmiot przedstawia stosowne oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty, o której mowa w art. 33.</p> <p>W celu sprawdzenia zgodności danych, o których mowa w ust. 1, wójt, miasta może żądać: odpisu z odpowiedniego rejestru, dokumentu potwierdzającego tożsamość, zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia do wglądu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzona opieka; 2) w przypadku osoby fizycznej dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; 3) pozytywnej opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego; 5) statutu żłobka/klubu dziecięcego; 6) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zatrudnionych osób. <p>Zgodnie z art. 28 ust. 3 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wnioskodawca, wraz z wnioskiem, przedstawia do wglądu dowód dokonania opłaty za wpis do rejestru lub składa jego kopię.</p>

Forma załatwienia sprawy	<p>Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Moszczenicy dokonują wizytacji lokalu przeznaczonego na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego w celu ustalenia czy zapewnione są w nim bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi.</p> <p>Po wizytacji zostaje sporządzony protokół, a kopię protokołu otrzymuje wnioskodawca.</p> <p>Jeżeli spełnione są wymogi lokalowe dla prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego wynikające z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych zostaje wydane zaświadczenie o wpisie do Rejestru.</p> <p>W przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, Wójt Gminy Moszczenica odmawia dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru w drodze decyzji administracyjnej.</p>
Oplaty	<p>Stosownie do art. 33 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Uchwałą Rady Gminy Moszczenica Nr XL/373/13 z dnia 12 września 2013 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych” pobiera się opłatę, która wynosi 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę.</p> <p>Zmiany w rejestrze i wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.</p> <p>Opłatę wnosi się w kasie pok. Nr 3 w siedzibie Urzędu Gminy lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej O/Moszczenica03 8973 0003 0070 0700 0707 0017 wpisując tytuł wpłaty: „Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych”.</p> <p>Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.</p>
Miejsce złożenia wniosku	Urząd Gminy w Moszczenicy pok. nr 15 stanowisko ds. działalności gospodarczej lub BOM
Termin rozpatrzenia wniosku	Organ rejestrowy dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.
Tryb odwoławczy	Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od niniejszej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
Jednostka odpowiedzialna	Referat Organizacyjny
Uwagi	<p>Zmiany we wpisie</p> <p>Podmiot wpisany do Rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego Rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach stanowiących załączniki do wniosku o wpis do rejestru w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.</p> <p>Zasady wykreślenia zarejestrowanych podmiotów z Rejestru</p> <p>1. Wykreślenie z Rejestru następuje w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Złożenia przez podmiot wpisany do Rejestru wniosku o wykreślenie - Nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego; - Przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym <p>2. Wykreślenie z Rejestru następuje w drodze decyzji administracyjnej.</p>
Druki	<p>Wzór wniosku o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</p> <p>Wzór informacji o zmianie danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych</p> <p>Wzór wniosku o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych</p> <p>Wnioski w formie elektronicznej i dodatkowe informacje dostępne są na stronie: http://www.zlobki.mpips.gov.pl</p>

Dane z Rejestru żłobków i klubów dziecięcych podlegają ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2135) oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, udostępniane są wyłącznie na wniosek osoby upoważnionej. Pozostałe dane podlegają udostępnieniu w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2058).