

Moszczenica, dnia r.

.....
Nazwisko, imię / firma

.....
Adres / siedziba

.....
Telefon

Wójt Gminy Moszczenica

W N I O S E K
**o wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób
w krajowym transporcie drogowym**

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Rodzaj wniosku:

* **Udzielenie zezwolenia** * **zmiana danych**

Zakres proponowanych zmian oraz uzasadnienie ich wprowadzenia

.....
.....
Linia komunikacyjna (podać miejscowość początkową i docelową)

.....
.....
Przebieg linii uwzględniając przystanek początkowy i końcowy

.....
.....
Okres, na jaki zezwolenie ma być udzielone: (1, 2, 3, 4 lat) *

Proszę o wydanie wypisów (.....sztuk)

Liczba autobusów, którymi linia będzie obsługiwana:

Do wniosku o wydanie zezwolenia **na wykonywanie przewozów regularnych** należy dołączyć:

- | | TAK | NIE |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) kserokopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, (w ilości odpowiadającej liczbie wypisów +2), | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| c) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) cennik, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g) wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h) inne załączniki i uwagi..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

UWAGA: W przypadku zmiany zezwolenia załączyć dokumenty objęte zmianą.

Do wglądu:
oryginały załączonych kopii dokumentów.

.....
Podpis wnioskodawcy

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Gminy pok. Nr 3 lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej O/Moszczenica 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017 wpisując tytuł wpłaty.

zezwolenia na podejmowanie i wykonywanie działalności w zakresie krajowego regularnego przewozu osób w transporcie drogowym mogą być wydawane na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2016 r. – art. 79 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

* zakreślić właściwe kwadraty