

Moszczenica, dnia ..... r.

**Wójt Gminy Moszczenica**  
**ul. Kosowska 1**  
**97-310 Moszczenica**

### **WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia:**

- poza miejscem sprzedaży (sklepy)**                       **na miejscu sprzedaży (gastronomia)**

1. **Oznaczenie rodzaju zezwolenia:** *(właściwie zaznaczyć „X”)*

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo  
 „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)  
 „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwa osoby prawnej i adres siedziby)

.....  
(imię i nazwisko, nazwa)  
.....

3. Pełnomocnik – imię i nazwisko, adres zamieszkania: .....

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS ..... lub NIP: .....

NIP s.c. ....

5. Przedmiot działalności gospodarczej: .....

handel detaliczny: .....

*(nazwa placówki                      oraz rodzaj: np. sklep spożywczy, sklep monopolowy, stoisko)*

gastronomia: .....

*(nazwa lokalu                      oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)*

6. Adres punktu sprzedaży .....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych – magazynu dystrybucyjny

Nr telefonu za zgodą właściciela .....

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z przyczyn określonych w ust. 12 pkt 5, „niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4, lub niedokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 i 5 w terminach, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 7” może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia **nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.**

.....  
Czytelny podpis/y przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* w przypadku wykonywania działalności gospodarczej na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników

Przedkładam następujące załączniki do wniosku:

- dokument potwierdzający **tytuł prawny** wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- **zgode** właściciela (współwłaścicieli, małżonka/i), użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym, na sprzedaż napojów alkoholowych,
- **decyzję** właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia

Podstawa prawna: art. 11<sup>1</sup> i art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17,00 zł

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Opłatę wnosi się w kasie pok. nr 3 w siedzibie Urzędu Gminy lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej O/Moszczenica **03 8973 0003 0070 0700 0707 0017**

W przypadku dokonywania jednego przelewu w tytule wpłaty należy podać informację z zaznaczeniem wartości wpłaty (np.: do 4,5% zaw. alkoholu oraz piwo – 175,00 od 4,5% do 18% zaw. alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 175,00 pow. 18% zaw. alkoholu – 700,00)

**Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia okazać przed wydaniem zezwolenia.**

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej art.4 ustawy o opłacie skarbowej.