

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	REFERAT ORGANIZACYJNY Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Symbol klasyfikacji (7340)	Pracownik merytoryczny Inspektor ds. Działalności Gospodarczej - Elżbieta Brzęczek
		Zastępstwo Podinspektor ds. Finansowych - Emilia Koźlik
	tel. 44/ 616 96 25; 616 96 23 wew. 119	Symbol stanowiska ODG

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn.zm) - Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106 poz. 622 z późn. zm) art.5 - Uchwały Rady Gminy Moszczenica Nr XXXII/32/93 z dnia 23 września 1993 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz ich usytuowania na terenie gminy (zmienionej uchwałą Nr XVI/30/95 z dnia 31 lipca 1995 r.; Nr XLIII/260/2001 z dn.10 listopada 2001 r.; Nr VI/41/2003 z dnia 05 lutego 2003 r.; Nr XXII/134/2004 z dnia 28 kwietnia 2004 r.); Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2004 r., Nr 146, poz. 1345; - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23) - Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn.zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn.zm) - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 594)
Wymagane dokumenty	<p>Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych, 2. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym 3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, <p>Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej. Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. pełnomocnictwa poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.</p>
Forma załatwienia sprawy	<p>Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), - powyżej 18% zawartości alkoholu. <p>Ponadto wydawane są tzw.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zezwolenia jednorazowe na okres do 2 dni, podczas organizowanych imprez, wyłącznie przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych; - zezwolenia dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizowaniu przyjęć, na okres do 2 lat, - zezwolenia na wyprzedaż posiadanych zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych. <p>Po złożeniu wniosku dokonywana jest wizja placówki, w której ma być prowadzona sprzedaż alkoholu. Celem wizji jest stwierdzenie, czy placówka spełnia wymogi stawiane przez ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałą Rady Gminy Moszczenica.</p> <p>Wniosek skierowany zostaje na posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w celu zaopiniowania lokalizacji punktu sprzedaży. Opinia ta wyrażona jest w formie postanowienia, na które przysługuje stronie zażalenie (do Samorządowego Kolegium Odwoławczego) w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Postanowienie zawierające opinię uprawomocnia się po 7 dniach.</p> <p>Po pozytywnym zaopiniowaniu, przygotowuje się zezwolenie, nalicza opłatę za korzystanie z zezwolenia w roku bieżącym tj. do 31 grudnia. Zainteresowany po dokonaniu opłaty osobiście odbiera zezwolenie.</p> <p>Sprawy należy załatwiać w formie pisemnej.</p>
	<p>Opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia, w wysokości:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa; 2) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa); 3) 2 100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu. <p>Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów</p>

<p>Oplaty</p>	<p>alkoholowych.</p> <p>Oplatę, przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; 2) 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; 3) 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 % alkoholu – wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim. <p>Oplata wnoszona w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do: 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.</p> <p>W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.</p> <p><u>Niedopełnienia w terminach obowiązku</u> czynności określonej w art. 18 ust. 12 pkt 5 lit. a i b zgodnie z art. 18 ust. 12a i ust.12 b przedsiębiorca poniesie koszty opłaty powiększone o 30%.</p> <p>12a. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. a, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2.</p> <p>12b. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wnieśli raty opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.</p> <p>Oplata za jednorazowe zezwolenia wnoszona jest w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń 43,75 zł - do 4,5 % alkoholu oraz piwa, - od 4,5 % do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), 175,00 zł powyżej 18 % alkoholu</p> <p style="text-align: center;">Wysokość opłaty skarbowej wynosi:</p> <p>17 zł - za ustanowienie pełnomocnika, 24 zł - za wydanie duplikatu zezwolenia, 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony dokumentu – za wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów.</p> <p>Oplatę wnosi się w kasie pok. Nr 3 lub na konto: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej O/Moszczenica 03 8973 0003 0070 0700 0707 0017 Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do numeru sprawy. W przypadku dokonywania przelewu w tytule wpłaty należy podać informację z zaznaczeniem tytułu opłaty. Wniosek i zezwolenie nie podlega opłacie skarbowej.</p>
<p>Miejsce złożenia wniosku</p>	<p>Urząd Gminy w Moszczenicy pok. nr 15 stanowisko ds. działalności gospodarczej. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. K.P.A.</p>
<p>Termin rozpatrzenia wniosku</p>	<p>Zezwolenia do 30 dni od daty złożenia wniosku. Zaświadczenia do 7 dni od daty złożenia wniosku</p>
<p>Tryb odwoławczy</p>	<p>Odwołanie od wydanych zezwoleń i decyzji składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim ul. Słowackiego 19 za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty doręczenia.</p>
<p>Jednostka odpowiedzialna</p>	<p>Referat Organizacyjny</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Przedsiębiorca, któremu <u>cofnięto zezwolenie</u>, może wystąpić z wnioskiem o ponowne wydanie zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu.</p> <p>Przedsiębiorca, którego <u>zezwolenie wygasło</u> z przyczyn określonych w ust. 12 pkt 5, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.</p> <p>Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych jest zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.</p> <p>Przedsiębiorca korzystający z zezwolenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o wydanie jego duplikatu oraz wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów.</p> <p>Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.</p>
<p>Druki</p>	<p>oświadczenie o wartości sprzedaży alkoholu. wniosek o wydanie zezwolenia stałego wniosek o wydanie zezwolenia jednorazowego wniosek o wydanie zezwolenia podczas organizacji przyjęć wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedz zainwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych zawiadomienie o rezygnacji z prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych wniosek o wydanie duplikatu zezwolenia wniosek o wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów zgłoszenie zmian stanu faktycznego i prawnego.</p>