

 <p>Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica</p>	<p><b>Referat Edukacji</b> (znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9)</p>	<p>Pracownik merytoryczny  Inspektor ds. Płac – <b>Agnieszka Drąszczyk</b></p>
	<p><b>Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu</b> Symbol klasyfikacyjny (3232)</p>	<p>Zastępstwo  Inspektor ds. Oświaty - <b>Agata Biesaga</b></p>
	<p>tel. 44 647 08 95</p>	<p>Symbol stanowiska  <b>EPO</b></p>

<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 748 ze zm.)</li> <li>art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zmianami)</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
<b>Forma załatwienia sprawy</b>	Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
<b>Oplaty</b>	Zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej ( Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zmianami.)
<b>Miejsce złożenia wniosku</b>	Referat Edukacji
<b>Termin rozpatrzenia wniosku</b>	7 dni
<b>Tryb odwoławczy</b>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez interesanta
<b>Jednostka odpowiedzialna</b>	Referat Edukacji
<b>Uwagi</b>	Brak

