

 Urząd Gminy w Moszczenicy ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica	<b>Referat Edukacji</b> (znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Moszczenicy, ul. Dworcowa 9)	<b>Pracownik merytoryczny</b>  Inspektor ds. Oświaty - <b>Agata Biesaga</b>
	<b>Uzyskanie stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli</b>  Symbol klasyfikacyjny (4470)	<b>Zastępstwo</b>  Inspektor ds. Płac - <b>Agnieszka Drąszczyk</b>
	tel. 44 647 08 95	Symbol stanowiska <b>EOS</b>

<b>Podstawa prawna</b>	1. Art. 9 g ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zmianami), 2. Kodeks postępowania administracyjnego, 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz.393).
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego wraz z załącznikami:  1. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (kopie): - dyplomy ukończenia studiów, - świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, - potwierdzenie kwalifikacji pedagogicznych (świadectwa lub zapis na dyplomie),  2. zaświadczenie dyrektora szkoły o: a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela, c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania,  3. kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
<b>Forma załatwienia sprawy</b>	Jeśli wniosek o postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego wpłynął: 1) <b>do 30 czerwca</b> - po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego <b>wyda się decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego</b> do 31 sierpnia danego roku; 2) <b>do 31 października</b> - po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego <b>wyda się decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego</b> do 31 grudnia danego roku.
<b>Oplaty</b>	Nie pobiera się opłat.
<b>Miejsce złożenia wniosku</b>	Urząd Gminy w Moszczenicy, ul. Kosowska 1, 97-310 Moszczenica – <b>Biuro Obsługi Mieszkańców</b>
<b>Termin rozpatrzenia wniosku</b>	Jeśli wniosek o postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego wpłynął: 1) <b>do 30 czerwca</b> - po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego <b>Wójt</b>

	<p>Gminy Moszczenica wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego <b>do 31 sierpnia danego roku</b>;</p> <p>2) do 31 października - po przeprowadzeniu postępowania egzaminacyjnego Wójt Gminy Moszczenica wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego <b>do 31 grudnia danego roku</b>.</p>
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od decyzji – aktu nadania stopnia awansu zawodowego, przysługuje odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Wójta Gminy Moszczenica w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
<b>Jednostka odpowiedzialna</b>	Referat Edukacji
<b>Uwagi</b>	<p>Jeżeli wniosek oraz dokumentacja składana przez nauczyciela nie spełniają wymagań formalnych, Wójt Gminy Moszczenica wskazuje stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzania egzaminu, co najmniej na 14 dni przed dniem posiedzenia komisji.</p> <p>Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2. rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).</p> <p><b>Zgodnie z art. 76 a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność” przez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>notariusza, albo</b></li> <li>• <b>występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego: adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym,</b></li> <li>• organ, który wydał dokument urzędowy.</li> </ul>